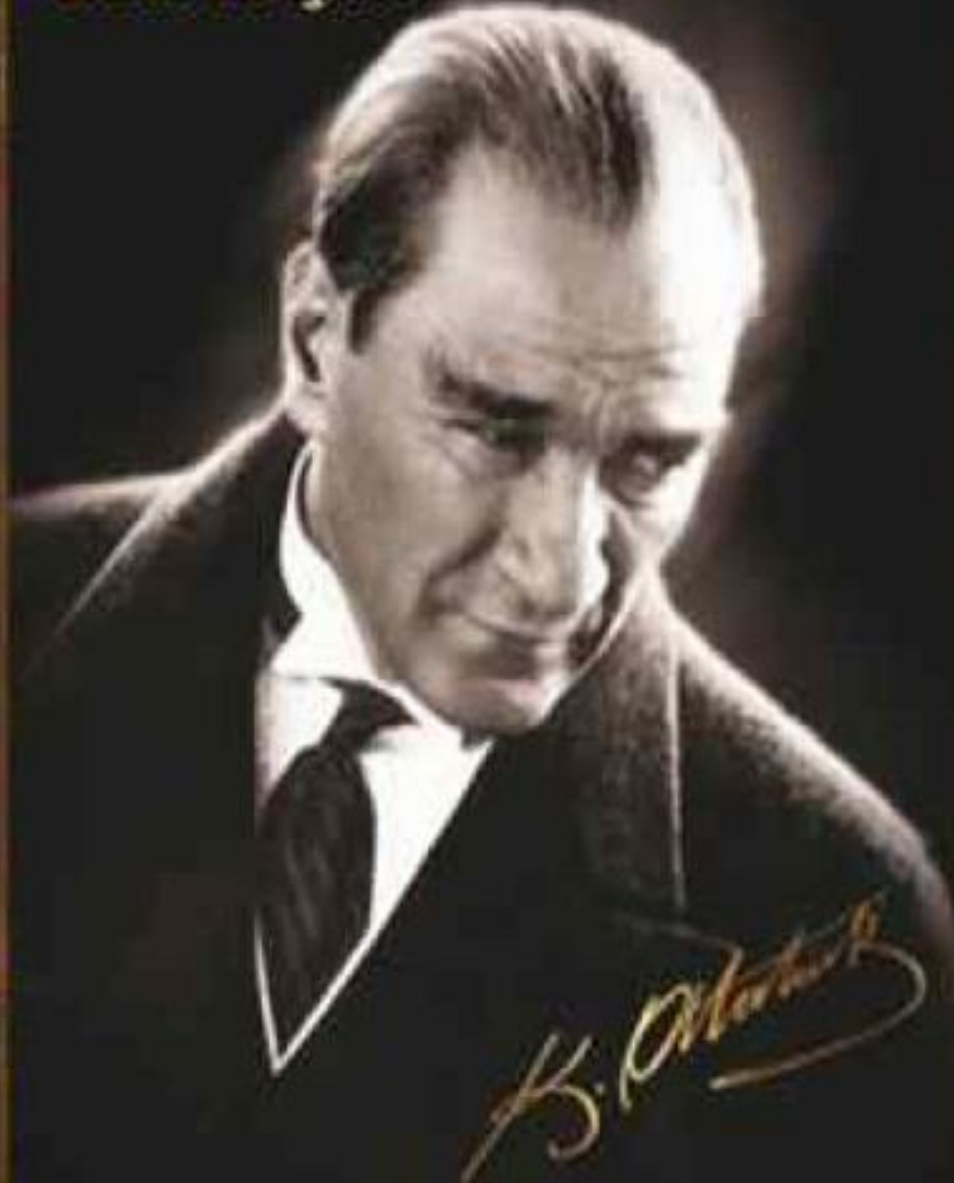


**T.C**  
**ALANYA KAYKAMAKAMLIĐI**  
**KARGICAK VAHAPOĞLU İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**NİSAN 2024 / ALANYA**

*"Eğitim, eđitimci olmayanlara  
bırakılmayacak kadar  
ciddi bir iştir."*





## Okul / Kurum Bilgileri

ili: ANTALYA		ilçesi: ALANYA	
Adres:	KARGIÇAK MAHALLESİ AKDENİZ CAD. NO:93	Coğrafi Konum	<a href="https://maps.app.goo.gl/oBgNFKyWp2JbEyzg8">https://maps.app.goo.gl/oBgNFKyWp2JbEyzg8</a> 36.464607, 32.136286
Telefon Numarası:	0242 526 20 29	Faks Numarası:	-----
E - Posta Adresi:	<a href="mailto:702307@meb.k12.tr">702307@meb.k12.tr</a> / <a href="mailto:al736242@gmail.com">al736242@gmail.com</a>	Web sayfası adresi:	<a href="https://alanyakargicakio.meb.k12.tr">https://alanyakargicakio.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu:	702307	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değışen teknolojilerle bilginin değışim süreci de hızla değışmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değışen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Adnan ASLAN**

**OKUL MÜDÜRÜ**

---

## İÇİNDEKİLER

---

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2 Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1 . Kurumsal Tarihçe
- 2.2 . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3 . Mevzuat Analizi
- 2.4 . Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5 . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6 . Paydaş Analizi
- 2.7 . Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1.Misyon
- 3.2.Vizyon
- 3.3.Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Adnan ASLAN	Müdür	Ali ARSLAN	Müdür Yardımcısı
Ali ARSLAN	Müdür Yardımcısı	Selin BAYSAL	Öğretmen
Erhan BAYSAL	Öğretmen	Mücella ASLAN	Öğretmen
Mevlüt YILDIZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Yeliz UYAR	Öğretmen
Hamit IŞIK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Erol YILDIZ	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:



Okulumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitimönceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik planımızın temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

## 2. DURUM ANALİZİ

Bakanlığın geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilme-si için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşamadığı ve bunların nedenleri; mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu; hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu; kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizlerine özet olarak yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Kargıcak İlkokulu Cumhuriyetin ilanından da önce **1915 yılında** zamanın aydın adamlarından Vahapoğlu Mehmet Efendi (1864/1935) ile Vahap oğlu Şükrü Efendi (1877/1947) tarafından yaptırılmıştır. Okul yapma plan ve fikrinin Mehmet Efendiye ait olduğu oğulları tarafından söylenir. Mehmet Efendi hem daha okumuş hem de abisi durumunda olduğundan okul yaptırmayı o teklif etmiş ve masrafını beraber karşılayarak ilk okulu yaptırmışlardır(1915). Okul hem ev hem de okul olarak yaptırılmıştı. Gelen öğretmen ocaklığı, fincan ve tabak rafları dolabı bulunan odada yatıp kalkar, eşeğini alt odalardan birine bağlar ve yan odaya da saman doldururdu. Okul 50 altın liraya yapılmıştı. *Yapılan bu okul 'Vahabiye Mektebi İlkiyesi adını alır.* Kargıcak'ta üzeri kiremitle kaplı binaların 5. si bu okuldu. Kerestesi Alara Çayından indirilmiş, motorlar ile denizden taşınmıştı. Tabi o zaman kara yolundan kereste getirilemezdi. Çünkü yol yoktu. Kullanılan bütün kereste katran (sedir) kerestesi idi. Okulun ilk eşyaları 20 kadar sıra, 1 masa, 1 dolap, 2 kara tahta, mühür ve başlık idi. Okul yapılırken bin lirada Dikmen Oğlu Ali vermişti. Okulun arsası da bu hayırsever vatandaşlar tarafından bağışlanmıştı. **Vahabiye Mektebi İlkiyesi 1961 yılında yıkılarak yerine yeni bir okul yapılmıştır.** Kargıcak Vahapoğlu İlkokulu adını alan okulun yapımına 5 Eylül 1960 tarihinde başlanmış 20 Şubat 1961 Tarihinde de bitirilmiştir. **Nihayet bu okul da eğitimin 8 yıla çıkması ile ihtiyacı karşılayamamış ve 11.10.2003 tarihinde yıkılarak şuanda kullanılan 12 derslikli ilköğretim okulu binası yapılmıştır.** Okulun yapımı devlet katkısı ile gerçekleşmiştir. Yeni okul 2004 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz 1915 Çanakkale Savaşları sırasında açıldığından bu duygu halen okulumuzda devam etmektedir. 2012 yılında 4+4+4 eğitim sisteminden dolayı 5. sınıflar ortaokulumuz bünyesinden ayrılmıştır.Okulumuzun adı , 2016-2017 eğitim-öğretim yılında Kargıcak Vahapoğlu İlkokulu olmuş olup 2019-2020 eğitim-öğretim yılında normal eğitime geçmiştir. Şuanda 16 öğretmen ve 334 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Nisan 2024/Alanya

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulamadaki Stratejik Plan; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiş olup 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.

Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı hedeflerine ulaşıldığı söylenebilir.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması vb. göstergelere “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” vb. göstergelere ulaşıldığı ve hatta daha iyi durumda olduğumuz 2024-2028 planımızdaki durum analizi bölümünde de ortaya çıkmaktadır.

## 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kargıcak Vahapoğlu İlkokulu Müdürlüğü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Müdürlüğümüz İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Kargıcak Vahapoğlu İlkokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine ve esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler;

- ♣ T.C. Anayasası
- ♣ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ♣ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ♣ 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- ♣ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ♣ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ♣ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ♣ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu



## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- 2023 Vizyon Belgesi
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması
Millî Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin 23 eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması
Bakanlığımızın "2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları" konulu 2022/21 sayılı Genelgesi,	Bütün bölümleri	Okullar ve kurumlarda 2024 - 2028 dönemine ilişkin Stratejik Planların yapılması
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Bütün bölümleri	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının , okul ve kurumlarında 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesi

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
<b>ÖĞRETİM-EĞİTİM FAALİYETLERİ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>9. Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak</li><li>10. Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek</li></ol>
<b>REHBERLİK FAALİYETLERİ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>2. Velilere rehberlik etmek</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ol>
<b>SOSYAL /SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek</li><li>2. Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek</li><li>3. İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak</li><li>4. Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak</li><li>5. Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.</li><li>6. Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak</li><li>7. Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak</li></ol>
<b>İNSAN KAYNAKLARI FAALİYETLERİ (MESLEKİ GELİŞİM FAALİYETLERİ, PERSONEL ETKİNLİKLERİ...)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ FAALİYETLERİ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Veli toplantıları</li><li>2. Veli iletişim hizmetleri</li><li>3. Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li><li>4. Anne Eğitimi Çalışmaları</li></ol>
<b>DERS DIŞI FAALİYETLER</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için ilçe mem ve afad hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama</li><li>2. Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için ilçe mem ve afad hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma ve görevlerini tebliğ etme</li><li>3. Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme</li><li>4. Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma</li></ol>

## 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar**, Okulumuzda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar**, okulumuzun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

**TABLO 4 : PAYDAŞ ANALAZİ MATRİKSİ**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kaymakamlık		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Diğer Eğitim Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

## 2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzey ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır

TABLO 5 : SINIF, ŞUBE VE GENEL ÖĞRENCİ SAYILARI

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
Anasınıfı / A Şubesi	11	7	18
Anasınıfı / B Şubesi	11	6	17
Anasınıfı / C Şubesi	10	7	17
<b>ANASINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>52</b>
1. Sınıf / A Şubesi	19	12	31
1. Sınıf / B Şubesi	17	15	32
<b>1. SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>36</b>	<b>27</b>	<b>63</b>
2. Sınıf / A Şubesi	14	11	25
2. Sınıf / B Şubesi	14	13	27
2. Sınıf / C Şubesi	14	14	28
<b>2. SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>42</b>	<b>38</b>	<b>80</b>
3. Sınıf / A Şubesi	17	7	24
3. Sınıf / B Şubesi	11	13	24
3. Sınıf / C Şubesi	14	13	27
<b>3. SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>42</b>	<b>33</b>	<b>75</b>
4. Sınıf / A Şubesi	11	12	23
4. Sınıf / B Şubesi	11	15	26
4. Sınıf / C Şubesi	11	4	15
<b>4. SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>64</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>185</b>	<b>149</b>	<b>334</b>

TABLO 6 : DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

ÜRÜN	ADET	ÜRÜN	ADET
Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Renkli Yazıcı Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	-

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

TABLO 7 : OKUL ÇALIŞANI SAYILARI

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	1	-	1
Sınıf Öğretmeni	5	4	9
Anasınıfı Öğretmeni	-	3	3
Branş Öğretmeni (İngilizce)	1	-	1
Rehber Öğretmen	-	1	1
Ücretli Öğretmen (sınıf öğretmeni)	-	2	2
Yardımcı Personel (Geçici TYP'li)	-	2	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	8	12	20

TABLO 8 : ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

ÇALIŞANIN ÜNVANI	GÖREVLERİ
OKUL MÜDÜRÜ	Sevk Ve İdare
MÜDÜR YARDIMCISI	Sevk Ve İdareye Yardım
ÖĞRETMENLER	Eğitim Öğretim Hizmetleri
YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	Temizlik, Düzen, İntizam

TABLO 9 : İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

HİZMET SÜRELERİ	2024 YIL İTİBARIYLA	
	KİŞİ SAYISI	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 +	2 (1 MÜDÜR, 1 MÜDÜR YRD.)	100

**TABLO 10: ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

HİZMET SÜRELERİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
1-3 Yıl	1	-	1
4-6 Yıl	1	-	1
7-10 Yıl	1	-	1
11-15 Yıl	2	2	4
16-20	2	2	4
20 ve üzeri	1	5	6

**TABLO 11 : KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/ MEMUR SAYISI**

GÖREVİ	ERKEK	KADIN	EĞİTİM DURUMU	HİZMET YILI	TOPLAM
Memur	-	-	-	-	-
Hizmetli	-	2	İlkokul	7 Ay	<i>TYP KAPSAMINDA GEÇİCİ PERSONEL</i>

**TABLO 12 : KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	334	14	300	8	33	25

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**TABLO 13. TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ DURUMUNU GÖSTERİR TABLO**

ARAÇ-GEREÇLER	2021	2022	2023	İHTİYAÇ
Akıllı Tahta Sayısı	0	-	11	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	2	3	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	2	-
Renkli Yazıcı Sayısı	0	0	1	-
TV Sayısı	0	0	1	-
Yazıcı Sayısı	1	1	3	-
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	3	-

**TABLO 14 : OKULUN FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ TABLOSU**

KULLANILAN FİZİKİ ALAN ADI	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	√	-	1	-	-
Ekipman Odası	√		1	-	-
Kütüphane	√		1	--	-
Rehberlik Servisi	√		1		-
Resim Odası		√		-	-
Müzik Odası		√		-	-
Çok Amaçlı Salon		√		√	-
Spor Salonu		√		√	-

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**TABLO 15 : OKULUN MALİ KAYNAK TAHMİNİ/ANALİZİ TABLOSU**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	35.000	40.000	50.000	60.000	75.000	260.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri, Hayırseverler v.b)	70.000	100.000	150.000	200.000	250.000	770.000
<b>TOPLAM</b>	<b>105.000</b>	<b>140.000</b>	<b>200.000</b>	<b>260.000</b>	<b>325.000</b>	<b>1.030.000</b>

Okulumuz bütçesinden genel gider kalemleri aşağıdaki tabloda toplanmıştır..

**TABLO 16 : OKUL HARCAMA KALEMLERİ TABLOSU**

HARCAMA KALEMİ	ÇEŞİTLERİ
PERSONEL	Gider Yok
ONARIM	Okul/Kurum Binası Ve Tesisatlarıyla İlgili Her Türlü Küçük Onarım; Makine, Bilgisayar, Yazıcı Vb. Bakım Giderleri
SOSYAL-SPORTİF FAALİYETLER	Gider Yok
TEMİZLİK	Temizlik Malzemeleri Alımı
İLETİŞİM	Telefon, İnternet, Elektrik Giderleri (İlçe Mem Tarafından Karşılanmakta)
KIRTASIYE	Her Türlü Kırtasiye Ve Sarf Malzemesi Giderleri



**TABLO 17 : YILLARA GÖRE OKUL GİDER KALEMLERİ TABLOSU**

HARCAMA KALEMLERİ	YILLAR	2021		2022		2023	
		GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
TEMİZLİK			7.650		8.800		12.300
KIRTASIYE			6.250		9.215		13.200
KÜÇÜK ONARIM			2.500		1.785		2.500
TOPLAM			16.400		19.800		28.000

### 2.7.6 İstatistik Veriler

Okulumuz ile ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak e-okul, meis ve mebbis modullerinde yer almakta olup yine ısınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, , sivil savunma tatbikatı vs.) kapsamındaki raporlar da güncel hali ile mevcuttur. Ayrıca alttaki tabloda norm sayıları mevcut kadro durumu şube öğrenci sayıları ile derslik başına düşen öğrenci sayıları da belirtilmiştir.

**TABLO 18 : OKULUMUZ GENEL İSTATİSTİK TABLOSU**

KARGICAK VAHAPOĞLU İLKOKULU ALANYA/ANTALYA						
NORM KADRO DURUMU	KADRO SAYISI	MEVCUT	İHTİYAÇ	TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI		20 (2 Typ Çalışanı Dahil)
		18 (2 İDARECİ)	18	-		
ÖĞRENCİ SAYISI:	KIZ	149		ÖĞRETMEN SAYISI	KADIN	10
	ERKEK	185			ERKEK	8
	TOPLAM	334			TOPLAM	18
DERSLİK SAYISI			15	ANASINIFI HARIÇ DBDÖS		25,6
ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI			18,5	ŞUBE BAŞINA 30'DAN FAZLA ÖĞRENCİSİ OLAN ŞUBE SAYISI		YOK
DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI			22,2	ÖĞRETMENLERİN KURUMDAKİ ORTALAMA GÖREV SÜRESİ		12,6 YIL

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Aşağıdaki PESTLE analiziyle, Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

**TABLO 19 : PESTLE ANALİZ TABLOSU**

<b>POLİTİK-YASAL ETKENLER</b>	<b>EKONOMİK ETKENLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li></ul>
<b>SOSYOKÜLTÜREL ETKENLER</b>	<b>TEKNOLOJİK ETKENLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li></ul>
<b>ÇEVRESEL ETKENLER</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (fırtına, seller, heyelan, deprem, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

### ***GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:***

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)

### **2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde "Neleri iyileştirmeliyiz?" sorusuna odaklanılması gerekir.

**TABLO 20 : GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİMİZ ANALİZ TABLOSU**

<b>İÇSEL FAKTÖRLER</b>			
<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>		<b>ZAYIF YÖNLER</b>	
<b>ÖĞRENCİLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen öğrenci arasında güçlü bir iletişim olması</li> <li>• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi</li> <li>• Öğrencilerin devamının sağlanması</li> </ul>	<b>ÖĞRENCİLER</b>	* Yabancı uyruklu öğrenci sayımızın fazla olması
<b>ÖĞRETMENLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deneyimli, yeterli, ve güçlü öğretmen ve idareci kadrosu</li> <li>• Teknolojiyi kullanabilen dinamik ve özverili bir eğitim kadrosunun olması</li> </ul>	<b>ÖĞRETMENLER</b>	
<b>VELİLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenmeye istekli insan kaynağı olması</li> <li>• Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması</li> </ul>	<b>VELİLER</b>	
<b>BİNA VE YERLEŞKE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzun ulaşımının kolay olması</li> <li>• Okulumuzun fiziki alt yapısının yeterli olması</li> <li>• Okul bahçesinin temiz ve düzenli olması</li> </ul>	<b>BİNA VE YERLEŞKE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması</li> <li>* Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü</li> </ul>
<b>DONANIM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması</li> <li>• Bütün sınıflarda akıllı tahta kullanılması</li> <li>• Kamera sisteminin kurulu olması</li> <li>• Isıtma ve aydınlatma sisteminde sorun bulunmaması</li> <li>• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması</li> </ul>	<b>DONANIM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Konferans salonunun olmaması</li> <li>* Okulun kapalı spor salonunun olmaması</li> </ul>
<b>BÜTÇE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçe Milli eğitim müdürlüğümüzün kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.</li> <li>• Kantin kirası</li> <li>• Okul aile birliğinin gönüllü kabul ettiği bağışlar</li> </ul>	<b>BÜTÇE</b>	
<b>YÖNETİM SÜREÇLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.</li> <li>• Yönetici kadronun yeniliklere ve değişime açık olması</li> <li>• Zümre öğretmenler arasında güçlü bir iletişim ve işbirliği olması</li> <li>• Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkesçe benimsenip uygulanması</li> </ul>	<b>YÖNETİM SÜREÇLERİ</b>	* Okulda güvenlik personelinin olmaması
<b>İLETİŞİM SÜREÇLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.</li> <li>• Sosyal kültürel faaliyetlerin fazla olması</li> </ul>	<b>İLETİŞİM SÜREÇLERİ</b>	

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir.

**TABLO 21 : FIRSATLAR VE TEHDİTLER ANALİZ TABLOSU**

DIŞSAL FAKTÖRLER			
FIRSATLAR		TEHDİTLER	
<b>POLİTİK</b>	' Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması	<b>POLİTİK</b>	^ Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
<b>EKONOMİK</b>	' Hayırsever yardımları, okul-aile birliği bütçe yeterliliği, belediyelerle işbirliği	<b>EKONOMİK</b>	^ Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
<b>SOSYOLOJİK</b>	' Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması. ' Sağlık ocağının yakın ve işbirliği içinde olması ' Velilerin işbirliği yapılabilecek çeşitli kurum ve kuruluşlarda çalışıyor olmaları ' Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması	<b>SOSYOLOJİK</b>	^ Göç alan bölgede olunması ^ Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim ^ Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı ^ Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
<b>TEKNOLOJİK</b>	' Paydaş okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, ' DYS sisteminin kullanılması ' Konum itibarıyla kitle iletişim araçlarına kolay ulaşılabilir olması ' Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması	<b>TEKNOLOJİK</b>	^ Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuklar ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi ^ İnternet bağımlılığının artması ^ Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık)
<b>MEVZUAT</b>	' Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi ' Bakanlığımızın kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri	<b>MEVZUAT-YASAL</b>	^ Öğrenci nakilleri için zaman sınırlamasının olmaması
<b>JEOPOLİTİK KONUM</b>	' Ulaşım imkanlarının yeterli olması	<b>JEOPOLİTİK KONUM</b>	^ Okulumuzun ilçe merkezine uzak olması

**TABLO 22 :GZFT' YE YÖNELİK STRATEJİLER VE GELİŞİM ALANLARI**

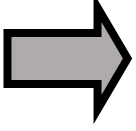
<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Öğrenci devamsızlığını en aza indirmek üzere paydaşlarımızla çalışmalar yapmak
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimini sağlayıcı tedbirler almak
3	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerin oryantasyonunu sağlamak
4	Velilerin kişisel gelişimini artırmak

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerini etkili ve verimli kullanarak kaliteyi arttırmak
2	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
4	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
5	Teknolojinin doğru kullanılması
6	Velilerin kişisel gelişimini artırmak

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Çalışanların genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi için iş birlikleri yapmak
2	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
3	Okul bütçesinin etkin ve verimli kullanımını sağlayıcı tedbirler almak
4	Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
5	Okulun sosyal,kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarını arttırmak
6	Okul iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim, işbirliği
7	Kurumsal iletişimin devamlılığını sağlamak
8	İş güvenliği ve okul güvenliği konusunda bilgilendirici çalışmalar yaparak risk azaltmak

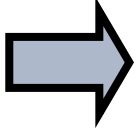
### 3 GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



#### MİSYONUMUZ

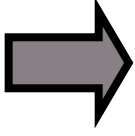
*Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, milli ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan mutlu bireyler yetiştirmektir.*



#### VİZYONUMUZ

*Donanımı ve fiziki yapısıyla, eğitim öğretimle, dinamik ve özverili çalışan ve çalışmalarıyla, her alanda kazandığı başarılarla, sürekli öğrenen, üreten ve ürettiğini paylaşan çevresine model bir eğitim kurumu olmaktır.*





## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

**TABLO 23 : TEMEL DEĞERLERİMİZ**

<i>MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK</i>	<i>HESAP VEREBİLİRLİK</i>
<i>EŞİTLİK VE ADALET</i>	<i>KATILIMCILIK</i>
<i>ŞEFFAFLIK</i>	<i>GİRİŞİMCİLİK</i>
<i>TAKIM ÇALIŞMASI</i>	<i>SÜREÇLERLE YÖNETİM</i>
<i>İLETİŞİM</i>	<i>TARAFSIZLIK</i>
<i>SAYGINLIK</i>	<i>İŞBİRLİĞİ</i>
<i>ÖNCÜLÜK</i>	<i>EVRENSELLİK</i>
<i>YENİLİKÇİLİK</i>	<i>NEZAKET VE ZERAFET</i>
<i>PLANLI ÇALIŞMA</i>	<i>GÜVENİLİRLİK</i>
<i>ÖĞRENCİ MERKEZLİLİK</i>	<i>KALİTEYİ İÇSELLEŞTİRME</i>

## 4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TABLO 24 : STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
HEDEF 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
HEDEF 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
HEDEF 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
HEDEF 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
HEDEF 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**TABLO 25. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER**

<b>TEMA: 1</b>	<b>ERİŞİM</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>HEDEF 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PG NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	<i>Hedefe Etkisi (%)</i>	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	<b>30</b>	100	100	100	100	100	100
PG 1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	<b>30</b>	100	100	100	100	100	100
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	<b>20</b>	1,77	1,6	1,2	1	0,5	0,01
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	<b>20</b>	0,002	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001
<b>STRATEJİLER</b>	<p><b>S.1.</b> Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.2</b> Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.3</b> Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S.4</b> İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S.5</b> İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p><b>S.6</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>							

TEMA: 2	<b>KALİTE</b>
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
HEDEF 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

PG NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	<i>Hedefe Etkisi (%)</i>	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	<b>40</b>	90	100	111	123	135	150
PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	<b>30</b>	28	42	56	70	84	98
PG 2.1.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	<b>30</b>	14	21	32	48	62	93
STRATEJİLER	<p><b>S1.</b> Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p><b>S2.</b> Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p><b>S3.</b> Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p><b>S4.</b> Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p><b>S5.</b> Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p><b>S6.</b> Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir."</p>							

<b>TEMA: 3</b>	<b>KAPASİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>HEDEF 3.1.</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

PG NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	<i>Hedefe Etkisi (%)</i>	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)	<b>100</b>	4	4	5	5	6	12
<b>STRATEJİLER</b>	<b>S1.</b> Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler, hayırseverler ve gönüllü işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							

TEMA: 2	<b>KALİTE</b>
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
HEDEF 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

PG NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	% 90	92	95	99	100	100
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	61	65	68	70	84	90
PG 4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	25	30	35	40	45	50
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	60	62	65	67	69	70
PG 4.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	1	3	5	8	10	12
STRATEJİLER	<p><b>S1.</b> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p><b>S2.</b> Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p><b>S3.</b> Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p><b>S4.</b> Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p><b>S5.</b> Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p><b>S6.</b> Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p><b>S7.</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p><b>S8.</b> E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p><b>S9.</b> Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p><b>S10.</b> Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p><b>S11.</b> Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>							

<b>TEMA: 3</b>	<b>KAPASİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
<b>HEDEF 5.1.</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

PG NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	<i>Hedefe Etkisi (%)</i>	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	<u>15</u>	4	4	5	5	6	12
PG 5.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	<u>15</u>	2	2	2	2	2	3
PG 5.1.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	<u>15</u>	0	2	3	4	5	5
PG 5.1.4	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	<u>15</u>	4	6	8	9	10	12
PG 5.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	<u>20</u>	0	0	1	1	1	2
PG 5.1.6	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	<u>20</u>	0	0	0	0	0	1
<b>STRATEJİLER</b>	<p><b>S1.</b>Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p><b>S2.</b> Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S3.</b> Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S4.</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p><b>S5.</b> Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							

## 4.5 MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 785.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**TABLO 26 : MALİ KAYNAK TABLOSU**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	35.000	40.000	50.000	60.000	75.000	260.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri, Hayırseverler v.b)	70.000	100.000	150.000	200.000	250.000	770.000
<b>TOPLAM</b>	<b>105.000</b>	<b>140.000</b>	<b>200.000</b>	<b>260.000</b>	<b>325.000</b>	<b>1.030.000</b>



**TABLO 27 : TAHMİNİ MALİYET TABLOSU**

TEMA	AMAÇ VE HEDEF	2024	2025	2026	2027	2028	BEŞ YILLIK TOPLAM
ERİŞİM TEMASI	AMAÇ 1	0	0	0	0	0	0
	<i>Hedef 1.1</i>	0	0	0	0	0	0
KALİTE TEMASI	AMAÇ 2	20.000	30.000	35.000	40.000	45.000	170.000
	<i>Hedef 2.1</i>	20.000	30.000	35.000	40.000	45.000	170.000
KAPASİTE TEMASI	AMAÇ 3	80.000	100.000	125.000	150.000	175.000	630.000
	<i>Hedef 3.1</i>	80.000	100.000	125.000	150.000	175.000	630.000
KALİTE TEMASI	AMAÇ 4	30.000	35.000	40.000	50.000	55.000	210.000
	<i>Hedef 4.1</i>	30.000	35.000	40.000	50.000	55.000	210.000
KAPASİTE TEMASI	AMAÇ 5	0	0	0	0	0	0
	<i>Hedef 5.1</i>	0	0	0	0	0	0
AMAÇ TOPLAM		130.000	165.000	200.000	240.000	275.000	1.010.000

## 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağılı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

### ***Kargıcak Vahapoğlu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli***

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda okulumuz 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Kargıcak Vahapoğlu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Kargıcak Vahapoğlu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

**\*\* İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.**

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Kargıcak Vahapoğlu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Stratejik Planımızda ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması, süreçleri oluşturmaktadır.